

Sachbearbeiter (m/w/x)

Branche

Handel

Region

**4731
Prambachkirchen,
Grieskirchen**

Arbeitszeit

**Tagesarbeitszeit
(38,50 Std.)**

Anstellungsart

Vollzeit

Brutto Entgelt

**ab € 15,62 / Std. zzgl.
Zulagen**

Das erwartet Sie

- Klassische Bürotätigkeiten (telefonische Kundenbetreuung, Auftragsbearbeitung per E-Mail etc.)
- Allgemeine Sachbearbeitung
- Erstellung von Einkaufs- und Verkaufskontrakten nach Vorgabe
- Erstellung von Transportpapieren für eigene LKWs sowie Frächter-LKWs
- Abrechnung von Materialeinkäufen und Materialverkäufen
- Transportdisposition der firmeneigenen LKWs gemeinsam mit der Kollegin im Büro

Das bringen Sie mit

- Mehrjährige Praxis im Bürobereich
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office, Excel und Word)
- Hausverstand sowie logisches und strukturiertes Denken
- Grundkenntnisse in Englisch
- Höfliches, freundliches und professionelles Auftreten

Wir bieten Ihnen

- Persönliche Beratung durch unsere Rekrüter
- Langfristige Einsätze in renommierten Unternehmen
- Entsprechende Aus- und Weiterbildungsangebote
- Übernahmemöglichkeit nach Vereinbarung

€ 15,62 / Std. zzgl. Zulagen, Überzahlung je nach Qualifikation möglich