

# Bürofachkraft (m/w/x)

Branche  
**Metallindustrie**

Region  
**4600 Wels, Wels**

Arbeitszeit  
**Tagesarbeitszeit  
Teilzeit Stunden nach  
Vereinbarung**

Anstellungsart  
**Teilzeit**

Brutto Entgelt  
**2.800,00**

## Das erwartet Sie

- Unterstützung im laufenden Tagesgeschäft
- zentrale Anlaufstelle im Büro
- Verwaltung und Verteilung eingehender E-Mails
- Telefonzentrale
- Angebotslegung
- Erstellung von Lieferscheinen
- Fakturierung
- Unterstützung im Reporting

## Das bringen Sie mit

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bürobereich von Vorteil
- Genauigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Logisches Denkvermögen
- Kommunikationsstärke und freundliches Auftreten
- MS-Office Kenntnisse
- Englischgrundkenntnisse

## Wir bieten Ihnen

- ☆ Wertschätzendes Arbeitsklima in einem erfolgreichen Unternehmen
- ☆ Abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung
- ☆ Persönliche Beratung und immer ein offenes Ohr - wir sind für dich da
- ☆ Übernahme nach der Einarbeitungszeit - wir freuen uns mit dir, wenn du nach der Probezeit in deinem Traumjob fix angestellt wirst.
- ☆ Entsprechende Aus- und Weiterbildungsangebote - wer weit kommen will, muss sich bilden - und das unterstützen wir.
- ☆ Mit mehr als 20 Jahren Erfahrung in der Personaldienstleistung wissen wir, wie man das "perfekt match" generiert. Deine Stelle passt zu dir und du zum Kunden - sonst suchen wir weiter.

**Ein faires & attraktives Entgelt: Das im Kollektivvertrag geregelte Mindestbruttoentgelt beträgt ab € 2800,00 brutto/Monat auf Basis Vollzeit. Eine Überzahlung basierend auf deinen Kompetenzen ist für uns selbstverständlich.**